

**Политика в отношении обработки персональных данных в
Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг населению
города Арзамаса»**

1. Общие положения

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Арзамаса» (далее — Учреждение) было создано в целях организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг лицам, обращающимся за предоставлением таких услуг (далее — Заявителям). Услуги предоставляются по принципу «одного окна». В соответствии с данным принципом предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения Заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия Заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

Настоящая политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

Настоящая политика устанавливает порядок обработки персональных данных физических лиц в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием Учреждением государственных и муниципальных услуг.

Политика раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности МБУ «МФЦ» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных работников Учреждения и Заявителей), а также включает перечень мер, применяемых Учреждением в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

Настоящий документ является общедоступным, декларирующим концептуальные основы деятельности Учреждения при обработке персональных данных.

2. Информация об операторе

Наименование оператора: Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению города Арзамаса».

ИНН: 5243032395

Фактический адрес: 607220, Нижегородская область, город Арзамас ул. Кирова, д.27а

Тел., факс: (83147) 78-440.

Реестр операторов персональных данных осуществляющих обработку персональных данных:

Приказ № 465 от 11.10.2013

3. Правовые основания обработки персональных данных

Политика Учреждения в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:

1. Конституцией Российской Федерации.
2. Трудовым кодексом Российской Федерации.
3. Гражданским кодексом Российской Федерации.
4. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).
5. Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями)
6. Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями).
7. Иными нормативными правовыми актами, регулирующими законодательство в сфере трудовых отношений и сфере оказания государственных и муниципальных услуг.

Во исполнение настоящей Политики в Учреждении утверждено Положение о защите персональных данных, Регламент деятельности муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению города Арзамаса»

4. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных Заявителей в Учреждение ведется в целях предоставления государственных и муниципальных услуг.

Обработка персональных данных так же может производиться при необходимости установления связи с Заявителем, в том числе направление уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также

обработка заявлений, запросов и заявок; в целях улучшения качества услуг, предоставляемых Учреждением; в целях проведения статистических и иных исследований.

Обработка персональных данных работников Учреждения ведется в целях организации их учета, для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральными законами.

5. Категории обрабатываемых персональных данных

В информационных системах Учреждения персональные данные обрабатываются неавтоматизированно (при непосредственном участии человека).

Категории обрабатываемых персональных данных:

- персональные данные сотрудников Учреждения;
- персональные данные Заявителей, обращающихся в Учреждение за предоставлением государственных и муниципальных услуг.

Персональные данные работников Учреждения включают в себя: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; фактический адрес проживания; паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); сведения о награждении, квалификация; информация о трудовой деятельности сотрудника до приема на работу; информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения); телефонные номера; семейное положение и состав семьи; сведения о доходах; данные о трудовом договоре; сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о регистрации в системе обязательного пенсионного страхования и его страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения о постановке на учет в налоговом органе.

Персональные данные Заявителей могут включать в себя следующую информацию: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; фактический адрес; тип и наименование документа, удостоверяющего личность; номер, серия, кем, когда выдан документ, удостоверяющий личность заявителя; гражданство заявителя; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); номер страхового полиса единого образца; номер временного свидетельства о страховании; дата начала и окончания страхования; телефонный номер; адрес электронной почты.

6. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных Заявителей осуществляется на законной и справедливой основе.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия Заявителя на обработку его персональных данных.

Обработка персональных данных Заявителей ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Обработке подлежат только персональные данные, которые необходимы для предоставления государственных и муниципальных услуг Заявителям.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

В Учреждении обеспечивается конфиденциальность персональных данных Заявителей. Лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Обработка персональных данных Заявителей включает в себя такие действия как сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оказание государственных и муниципальных услуг предполагает обработку персональных данных Заявителей различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

В Учреждении не осуществляется обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

В Учреждении не допускается обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

Трансграничная передача персональных данных Заявителей не ведется.

7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

В Учреждении при обработке персональных данных принимаются все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

В целях обеспечения безопасности персональных данных Заявителей в Учреждении определены соответствующие меры: назначен ответственный за организацию и проведению работ по защите информации, а также за обеспечение информационной безопасности Учреждения; разработаны документы, определяющие политику Учреждения в отношении обработки персональных данных. Работники Учреждения, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных. Также применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения»:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с документами и базами данных с персональными сведениями;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- Защита персональных данных на электронных носителях обеспечивается защитным паролем
- Определен порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей.
- Обеспечение защиты с помощью технических средств охраны, сигнализации.

8. Права Заявителей

Заявители имеют право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки Учреждением персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки их персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Заявителю, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- б) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МБУ «МФЦ», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 8) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

Учреждение обязано сообщить Заявителю или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Заявителю, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении Заявителя или его представителя либо в течение тридцати дней со дня получения запроса Заявителя или его представителя.

В случае отказа в предоставлении информации Учреждение обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения либо с даты получения запроса.

Для реализации своих прав и защиты законных интересов Заявитель имеет право обратиться в Учреждение. Учреждение рассматривает любые обращения и жалобы со стороны Заявителей, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

Заявитель вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных

Заявитель имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Контактная информация

Ответственным за организацию и проведение работ по защите персональных данных в Учреждении назначен системный администратор Дуняхин Роман Владимирович тел. 8(83147) 78-455

Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи,

информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор),
Управление по защите прав субъектов персональных данных.

Управление Роскомнадзора по Приволжскому федеральному округу:

Адрес: г. Нижний Новгород, Зеленский съезд, д.4, ГСП-5, 603950

Тел.: (831) 430-33-17 (831) 430-33-17,

Сайт: <http://52.rkn.gov.ru/>

mfc-arzamas.ru